



**Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в
БУК ВО «Великоустюгский государственный музей-заповедник» за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности БУК ВО «Великоустюгский государственный музей-заповедник» (далее – Учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия		Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении назначено приказом
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Антикоррупционные положения в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения вводятся
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Фактов коррупции не выявлено, запросов из правоохранительных органов о фактах проявления коррупции в Учреждении не поступало
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность / ежегодно до 30 апреля текущего года	Сведения о доходах руководителя Учреждения представлены в установленные сроки в Департамент культуры Вологодской области

1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам	Постоянно	Оценка коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам, проводится в течение месяца со дня издания приказа о проведении организационно-штатных мероприятий
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Постоянно по мере необходимости	Разработка предложений проводится в течение месяца со дня издания приказа о проведении организационно-штатных мероприятий
1.7.	Редактирование карты коррупционных рисков Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Карта коррупционных рисков Учреждения подкорректирована и в новой редакции размещена на сайте Учреждения
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Мониторинг проводится постоянно
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции проводится в установленные сроки
1.10.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Постоянно	Постоянно
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 10 декабря	Оценка результатов работы проведена, подготовлены и распространены отчетные материалы о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3х дней со дня приема на работу	При приеме на работу (в течение 3х дней со дня приема на работу) работники знакомятся с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за	Постоянно /при приеме на работу	Постоянно (при получении информационных материалов) под роспись и путем размещения на официальном сайте Учреждения и стенде

	получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		Учреждения
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно (при получении информационных материалов)	Постоянно (при получении информационных материалов) под роспись и путем размещения на официальном сайте и стенде Учреждения
2.4.	Участие работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Самообразование лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении с использованием печатных материалов, сети Интернет проводится постоянно. Обучение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в интерактивной дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции».
2.5.	Участие лиц, впервые поступивших на работу, связанную с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Для лиц впервые поступивших на работу, связанную с соблюдением антикоррупционных стандартов, при приеме на работу знакомятся с локальными нормативными актами по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении, в течение года принимают участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции
2.6.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Самообразование работника, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием печатных материалов, сети Интернет.

2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур не проводилось
2.7.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: лекция «Ответственность за коррупционные правонарушения».	к 09 декабря 2024 года	06 декабря 2024 года сотрудниками Великоустюгской межрайонной прокуратуры проведена лекция на тему: «Ответственность за коррупционные правонарушения».
2.8.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Фактов коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлено
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (81738) 2-22-06 функционирует в бесперебойном режиме. Обращений на телефон «горячей линии» не поступало
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.)	Постоянно	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» осуществлялось по мере внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, локальные акты Учреждения
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения осуществляется своевременно
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Информация о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе размещается по мере ее обновления на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» https://ustyug-museum.ru/

3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Жалоб и обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции со стороны работников Учреждения не поступало
3.6.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в официальных сообщениях Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте») (памятки, новости, информация о телефоне «горячей линии» Учреждения, публикации о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции и др.)	Постоянно по мере обновления информации	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в официальных сообщениях Учреждения в социальных сетях по мере ее обновления
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Контроль за проведением процедур закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляется ведущим специалистом в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Информация о проведенных процедурах и заключенных по результатам закупок товаров, работа, услуг контрактах размещается специалистом в сфере закупок на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) в установленные сроки. Нарушений не выявлено
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации постоянно финансово-экономическим отделом Учреждения, заместителем директора по финансам, Учредителем. Учредителем ежегодно утверждается Учреждению государственное задание, ежеквартально составляется отчет о его

			выполнении Учреждением и направляется Учредителю для утверждения
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно, при наличии	В Учреждении назначен ответственный за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек работников. Фактов нарушений не выявлено. В Учреждении назначен ответственный за хранение бланков строгой отчетности по воинскому учету граждан. Фактов нарушений по итогам сверок не выявлено
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества осуществляется в соответствии с законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»