


УТВЕРЖДАЮ
 Директор БУК ВО «Великоустюгский
 государственный музей-заповедник»
 А.Б. Андреева
 2025 года



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

В БУК ВО «Великоустюгский государственный музей-заповедник»

Зоны повышенного коррупционного риска	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников	Информационная открытость учреждения. Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
Подготовка проектов локальных нормативных актов учреждения	Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по персоналу, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, юрисконсульт	Разработка и принятие локальных нормативных актов учреждения, содержащих коррупционные факторы	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах

<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист в сфере закупок, юрисконсульт, члены комиссии по осуществлению закупок</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определение объема необходимых средств, направляемых на закупку товаров, работ, услуг. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги). Отказ от проведения мониторинга цен на товары (работы, услуги). Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков (подрядчиком, исполнителей). Преднамеренная подмена одного способа закупки другим. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок (необоснованное сокращение срока исполнения контракта, определение поставщика (исполнителя, подрядчика) аврально в конце года (квартала), несоответствие извещения об осуществлении закупки, документации о закупке имеющимся финансовым ресурсам). Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных</p>	<p>ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p> <p>Контроль за соблюдением Закона о контрактной системе. Опубликование на площадках (www.zakupki.gov.ru, в РИС «Закупки Вологодской области») необходимой для размещения Заказчиком информации. Систематическое прохождение специалистом в сфере закупок, ведущим специалистом в сфере закупок, юрисконсульт, членами комиссии по осуществлению закупок тестирования на знание законодательства в сфере государственных закупок, повышение квалификации. Качественный отбор должностных лиц для включения в состав комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) для нужд учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях рационального и целевого расходования финансов и недопущения завышения начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки.</p>
--	---	--	--

		<p>поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и удовлетворяющих потребности товаров (работ, услуг). Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика (подрядчика, исполнителя), отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Размещение заказа аврально в конце года (квартала). Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований Закона о контрактной системе в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения установленной законодательством процедуры. Наличие конфликта интересов между участником закупки и членом комиссии по осуществлению закупок.</p>	<p>Коллегиальность при принятии решения. Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, включая обоснование при закупке у единственного поставщика.</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Размещение в открытом доступе плана и финансово- хозяйственной деятельности учреждения. Соблюдение установленного порядка осуществления закупок для нужд учреждения. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Учет имущества учреждения, приемка и выдача товарно-</p>	<p>Заместитель директора по финансам, начальник административно-</p>	<p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Регулярное проведение инвентаризации. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить</p>

материальных ценностей	хозяйственного подразделения, экономист 1 категории, экономист 2 категории, материально-ответственные лица		руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Ведение билетного хозяйства	Заведующий билетными кассами, кассиры билетные, заместитель директора по финансам, начальник административно-хозяйственного подразделения, экономист 1 категории, экономист 2 категории	Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения бланков строгой отчетности (билетов). Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах. Сговор с покупателями билетов, распространителями билетов с целью получения денежных средств в личное распоряжение.	Регулярное проведение инвентаризации. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Использование костюмов, инструментов, оборудования в личных целях	Материально-ответственные лица, заместитель директора по финансам, начальник административно-хозяйственного подразделения, экономист 1 категории, экономист 2 категории	Отсутствие регулярного контроля со стороны материально-ответственного лица. Сговор с материально-ответственным лицом о возможности использования костюмов, инструментов, оборудования в личных целях.	Регулярное проведение инвентаризации. Разъяснение работникам об обязанности сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Использование автотранспортного средства учреждения и ГСМ в личных целях	Начальник административно-хозяйственного подразделения, водитель легкового автомобиля, заместитель директора по финансам, экономист	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах. Отсутствие регулярного контроля данных путевых листов с фактом использования автотранспортных средств, расхода ГСМ.	Регулярное проведение контроля использования автотранспортных средств, расхода ГСМ. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению правонарушения, о

	1 категории, экономист 2 категории		мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, заинтересованные работники	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Рассмотрение обращений, ходатайств юридических лиц и граждан	Директор, заместители директора, работники, у которых документ находится на исполнении	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Рассмотрение установленного порядка рассмотрения обращений. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование проектов ответов курирующим заместителем директора и заинтересованными должностными лицами. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Взаимоотношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения

Составление, заполнение и предоставление отчетности, справок	Директор, заместители директора, работники финансово-экономического отдела	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Согласование и визирование проектов документов ответственными лицами
Принятие гражданина на работу	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации сотрудников учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, члены аттестационной комиссии	Необъективная оценка квалификации работников учреждения, завышение либо занижение результативности труда и уровня профессиональной компетентности	Коллегиальное обсуждение результатов аттестации сотрудников учреждения

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Директор;
 Заместители директора;
 Руководители структурных подразделений;
 Заведующий билетными кассами;
 Кассир билетный;
 Графический дизайнер;
 Экономист 1 категории;
 Экономист 2 категории;
 Ведущий инженер;
 Водитель легкового автомобиля;
 Специалист в сфере закупок;
 Специалист по охране труда;
 Специалист по персоналу;
 Юрисконсульт.