

БУК ВО «Великоустюгский государственный
музей-заповедник»

ПРИКАЗ № 112

13.11.2020 г.

г. Великий Устюг

Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных услуг бюджетным учреждением культуры Вологодской области «Великоустюгский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

Руководствуясь статьями 52, 52.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», абзацем 4 пункта 4.3 Устава учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оказания платных услуг бюджетным учреждением культуры Вологодской области «Великоустюгский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» согласно Приложению 1.

2. Утвердить Прейскурант платных услуг бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Великоустюгский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» согласно Приложению 2.

3. Признать утратившим силу приказ от 06.08.2019 № 97 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных услуг бюджетным учреждением культуры Вологодской области «Великоустюгский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 декабря 2020 года.

Директор музея-заповедника



А.Б. Андреева

Положение о порядке и условиях оказания платных услуг бюджетным учреждением культуры Вологодской области «Великоустюгский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания платных услуг бюджетным учреждением культуры Вологодской области «Великоустюгский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее по тексту - Положение, музей соответственно) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом РФ;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Налоговым кодексом РФ;
 - Основами законодательства Российской Федерации о культуре;
 - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 - Указом Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
 - Федеральным законом РФ от 15.01.93г. № 4301-1 «О статусе героев СССР, героев РФ и полных кавалеров ордена Славы»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
 - Приказом Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам»;
 - Законом Вологодской области от 28.02.2005 № 1232-ОЗ «Об установлении льгот отдельным категориям граждан при посещении областных организаций культуры»;
 - Приказом Департамента культуры и туризма Вологодской области от 13.05.2015 № 105 «Об утверждении порядка предоставления льготы отдельным категориям граждан при посещении областных учреждений культуры, определения ее размера, учета и отчетности»;
 - Приказом Департамент культуры и туризма Вологодской области от 29.07.2019 № 26 «Об утверждении порядка бесплатного посещения государственных (областных) музеев жителями Вологодской области»;
 - Постановлением Правительства Вологодской области от 17.06.2019 № 566 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям для реализации права на бесплатное посещение музеев области и выставок один раз в месяц»;
 - уставом музея.
- 1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:
- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
 - обеспечения права граждан на доступ к культурным ценностям;
 - улучшения качества услуг;
 - развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов музея;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется музеем дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доходы деятельности музея. Музей осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

1.5. Термины и определения:

1.5.1. Билет, абонемент, экскурсионная путевка - документ строгой отчетности, предоставляющий право на получение услуг музея, форма которого утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 г. № 702 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланк строгой отчетности», за исключением билетов, абонементов и экскурсионных путевок (в том числе электронных билетов, электронных абонементов и электронных экскурсионных путевок) по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности», которые могут быть реализованы музеями до 1 июля 2022 года, а также в случае если они приобретены посетителем до 1 июля 2022 года и являются действительными и дают право на посещение мероприятия, указанного в таком билете, абонемента или экскурсионной путевке. Музей вправе самостоятельно устанавливать элементы оформления билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые им зрелищные мероприятия.

1.5.2. Кассы музея – пункты продажи билетов, абонементов, экскурсионных путевок:

1.5.3. Кассовый чек - первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между пользователем и покупателем (клиентом), содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Основным принципом оказания услуг музеем является то, что такие услуги должны оказываться на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. В остальном оказание услуг подчиняется общим нормам Гражданского кодекса Российской Федерации (гл. 39 ГК РФ).

2.2. Платные услуги, оказываемые музеем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.2.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, абонемент, экскурсионная путевка или кассовый чек.

2.2.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается музеем самостоятельно.

2.2.3. Музей обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

2.3. Приобретая билеты, абонементы или экскурсионные путевки посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг с музеем, а также согласие с условиями настоящего Положения.

2.4. Билеты, абонементы или экскурсионные путевки посетитель может приобрести в кассах музея, расположенных по адресам:

г. Великий Устюг, ул. Набережная, д. 64 – Музей истории и культуры Великого Устюга;

г. Великий Устюг, ул. Набережная, д. 65 – Музей природы края;

г. Великий Устюг, Советский пр., д. 58 – Депозитарий;

г. Великий Устюг, Советский пр., д. 60 – Детский музейный центр;

г. Великий Устюг, ул. Набережная, д. 55 – Выставочный зал;

г. Великий Устюг, ул. Набережная, д. 66 – Музей этнографии;

г. Великий Устюг, Советский пр., д. 84 – Музей древнерусского искусства;

г. Великий Устюг, площадь Коммуны, д. 7 – Музей новогодней и рождественской игрушки.

2.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, музей обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.6. Музей обязан обеспечить потребителя необходимой, наглядной, доступной и достоверной информацией в соответствии со ст. 495 ГК РФ, ст. 8 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Правила формирования цен (тарифов) на платные услуги

3.1. Размер платы устанавливается на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг (выполнения платных работ), с учетом требований к качеству их оказания (выполнения), а также необходимой прибыли и установленного процента рентабельности.

3.2. Размер платы за платные услуги (работы) определяется с учетом:

- анализа фактических затрат музея на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание музеем платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

3.3. На отдельные платные услуги (работы), оказание (выполнение) которых носит разовый (нестандартный) характер плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

3.4. Музей самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Основ законодательства о культуре) и утверждает прейскурант цен.

3.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

4. Льготы при предоставлении платных услуг

4.1. При оказании платных услуг музеем предусматриваются следующие виды льгот в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Бесплатное посещение музея:

№ п/п	Льготная категория граждан	Порядок предоставления льготы	Документ, удостоверяющий право на получение льготы
1.	Граждане России, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы	Вне очереди, бесплатно, без ограничения количества посещений	удостоверение
2.	Лица, не достигшие восемнадцати лет	Бесплатно, один раз в месяц: 3-я суббота каждого месяца	свидетельство о рождении или паспорт гражданина Российской Федерации
3.	Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам		студенческий билет
4.	Член многодетной семьи		удостоверение многодетной семьи, паспорт родителя, свидетельство о рождении детей или справка, выданная органом в сфере социальной поддержки населения
5.	Жители Вологодской области	Бесплатно, один раз в месяц: 3-я среда каждого месяца	паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации на территории Вологодской области или свидетельства о регистрации по месту пребывания
6.	Мастера народных художественных промыслов	Бесплатно, без ограничения количества посещений	наличие звания
7.	Сотрудники государственных музеев Российской Федерации, членам ICOM, ICOMOS	Бесплатно, без ограничения количества посещений	документ, подтверждающий статус

Льготное посещение музея:

№ п/п	Льготная категория граждан	Порядок предоставления льготы	Документ, удостоверяющий право на получение льготы
1.	Дети дошкольного возраста (дети до 7 лет)	Льгота в размере 50% от размера входной платы	свидетельство о рождении

2.	Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы	Льгота в размере 50% от размера входной платы	справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая факт их обучения в образовательной организации
3.	Студенты (курсанты), осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры	Льгота в размере 50% от размера входной платы	студенческий билет
4.	Граждане, признанные инвалидами	Льгота в размере 50% от размера входной платы	паспорт гражданина Российской Федерации или иной основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы
5.	Военнослужащие проходящие военную службу по призыву	Льгота в размере 50% от размера входной платы	военный билет установленного образца

4.2. Льгота представляется для посещения музея (за исключением экскурсионного обслуживания) гражданам при предъявлении соответствующего документа, удостоверяющего право на льготу.

4.3. Не устанавливается льгота на:

4.3.1. посещение музея через юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся туристской деятельностью;

4.3.2. посещение выставок, проводимых на территории и в помещениях музея сторонними организациями.

4.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в средствах массовой информации, на сайте музея, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, афишах, а также посредством направления в заинтересованные организации и иными незапрещенными способами.

4.5. Учет льготных билетов осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации к учету, хранению и уничтожению бланков строгой отчетности.

При реализации льготных билетов в учреждении ведется журнал учета реализации льготных билетов, в котором фиксируется количество реализованных льготных билетов с указанием категорий граждан, имеющих право на получение льготы.

4.6. Сведения о числе реализованных льготных билетов музей направляет

в курирующее структурное подразделение Департамента культуры и туризма Вологодской области по итогам работы за полугодие и календарный год в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению.

Сведения о числе реализованных льготных билетов по музею должны включать в себя информацию по его подразделениям.

5. Порядок оформления и реализации билетов, абонементов или экскурсионных путевок, в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок

5.1. Реализация билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые музеем зрелищные мероприятия осуществляется музеем самостоятельно и (или) уполномоченными ими физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями), юридическими лицами (далее по тексту – уполномоченные лица) на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть 4 статьи 52.1. Основ законодательства о культуре).

Музей вправе разрешить уполномоченному лицу передавать по договору другому лицу права и обязанности по реализации билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые музеем зрелищные мероприятия. Передача прав и обязанностей по указанному договору другому лицу осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При этом уполномоченное лицо несет ответственность за действия другого лица перед музеем.

Не допускается реализация иными, не указанным в абзацах первом и втором настоящего пункта лицами билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые музеем зрелищные мероприятия (за исключением однократной продажи гражданином приобретенных им для использования в личных целях билета, абонемента или экскурсионной путевки по цене, не превышающей цены, указанной в билете, абонементе или экскурсионной путевке).

Уполномоченное лицо и лицо, указанное в абзаце втором настоящего пункта, при реализации билетов, абонементов и экскурсионных путевок вправе взимать плату за оказание покупателю сопутствующих услуг, если иное не предусмотрено договором, заключенным музеем с уполномоченным лицом. Факт оказания покупателю билета, абонемента или экскурсионной путевки сопутствующих услуг должен быть оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательной выдачей покупателю документа, подтверждающего оплату сопутствующих услуг. Общая стоимость сопутствующих услуг, оказываемых уполномоченным лицом или лицом, указанным в абзаце втором настоящего пункта, покупателю билета, абонемента или экскурсионной путевки на проводимые музеем зрелищные мероприятия, должна составлять менее 10 процентов цены, указанной в приобретенных билете, абонементе или экскурсионной путевке. Общая стоимость сопутствующих услуг, оказываемых уполномоченным лицом или лицом, указанным в абзаце втором настоящего пункта, покупателю билета, абонемента или экскурсионной путевки на проводимые музеем зрелищные мероприятия, должна составлять менее 10 процентов цены, указанной в приобретенных билете, абонементе или экскурсионной путевке, если иное не предусмотрено договором, заключенным музеем с уполномоченным лицом согласно Порядку формирования и расчета общей стоимости сопутствующих услуг, оказываемых покупателю билета, абонемента или экскурсионной путевки утвержденному приказом Минкультуры РФ от 17.06.2020 № 644.

5.2. Музей вправе реализовывать именные билеты, именные абонементы и именные экскурсионные путевки с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Именные билеты, именные абонементы и именные

экскурсионные путевки дают право на посещение мероприятий только при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителей согласно Перечню, утвержденному приказом Минкультуры России от 05.11.2019 № 1723.

5.3. При несоответствии сведений о посетителе, указанных в именном билете, именном абонементе или именной экскурсионной путевке, сведениям, содержащимся в предъявляемом документе, или при наличии исправлений в сведениях о посетителе, указанных в именном билете, именном абонементе или именной экскурсионной путевке, посетитель не допускается на зрелищное мероприятие.

5.4. В случае отмены, замены либо переноса, проводимого музеем зрелищного мероприятия посетителю по его инициативе возмещается порядке полная стоимость билета музеем либо уполномоченным лицом, у которого был приобретен билет, если договором уполномоченного лица с музеем на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению полной стоимости билета.

5.5. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые музеем зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения, утвержденными приказом от 13.11.2020 № 111.

5.6. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным пунктом 5.5 настоящего Положения, посетитель имеет право при возврате билета, абонементов или экскурсионной путевки:

не позднее чем за десять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета, абонементов или экскурсионной путевки;

менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета, абонементов или экскурсионной путевки;

менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета, абонементов или экскурсионной путевки.

В случае отказа посетителя от посещения проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным пунктом 5.5 настоящего Положения, менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия музей вправе не возвращать посетителю стоимость билета, абонементов или экскурсионной путевки.

5.7. Для абонементов на проводимые музеем мероприятия днем проведения мероприятия является день проведения первого предусмотренного абонементом мероприятия.

5.8. Билеты, абонементы и экскурсионные путевки (за исключением именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок), реализованные музеем в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов и экскурсионных путевок (в том числе льготы, скидки), по решению музея могут не приниматься к возврату.

5.9. Музей при возврате посетителем билета, абонементов или экскурсионной путевки на проводимое музеем мероприятие вправе предложить ему посетить это мероприятие в другое время или посетить другое проводимое музеем мероприятие либо вернуть стоимость билета, абонементов или экскурсионной путевки. Возврат посетителю стоимости билета, абонементов или экскурсионной путевки осуществляется музеем либо уполномоченным лицом, у которого были приобретены билет, абонемент или

экскурсионная путевка, если договором уполномоченного лица с музеем на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению стоимости билета, абонемена или экскурсионной путевки.

Возврат денежных средств музеем осуществляется тем же способом, которым производилась оплата посетителем стоимости билета, абонемена или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемена и именной экскурсионной путевки на основании заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.10. Музей не осуществляет возврат денежных средств, уплаченных посетителем указанным в абзацах первом и втором пункта 5.1 настоящего Положения лицам сверх установленной музеем цены билета, абонемена или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемена или именной экскурсионной путевки.

5.11. Правила и условия возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые музеем мероприятия в случае отказа посетителей от посещения мероприятий утверждены приказом от 13.11.2020 № 111.

5.12. Билеты, абонементы и экскурсионные путевки, формы и реквизиты которых не соответствуют формам и реквизитам, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, билеты, абонементы и экскурсионные путевки, элементы оформления которых не соответствуют элементам оформления, установленным организациями исполнительских искусств и музеями, билеты, абонементы и экскурсионные путевки, содержащие исправления, поддельные билеты, поддельные абонементы и поддельные экскурсионные путевки являются недействительными, не дают права на посещение проводимых такими организациями исполнительских искусств и музеями зрелищных мероприятий и не принимаются к возврату.

Реализация билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые музеем зрелищные мероприятия по цене, превышающей цену, указанную в билете, абонементе или экскурсионной путевке, не допускается.

5.13. Правительство Российской Федерации вправе при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части установить особенности отмены, замены либо переноса проводимого музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые музеем зрелищные мероприятия.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие музею от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете по учету средств от иной приносящей доходы деятельности.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет музей осуществляет их расходование по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в музее отдельно по основной деятельности и платным услугам.

СВЕДЕНИЯ

о числе реализованных льготных билетов
в рамках исполнения закона области
от 28 февраля 2005 года N 1232-ОЗ
"Об установлении льгот отдельным
категориям граждан при посещении
областных организаций культуры"
за _____ 20__ г.
(отчетный период)

Сведения предоставлены _____
(наименование учреждения)

Адрес учреждения: _____

Категория граждан	№ строки	Размер льготы в процентах от стоимости билета	Число граждан, воспользовавшихся правом на получение льготы (чел.)	Сумма выпадающих доходов, тыс. рублей
А	В	1	2	3
Инвалиды	01			
Учащиеся	02			
Дети дошкольного возраста	03			
Военнослужащие, проходящие службу по призыву	04			
Итого	05			

Руководитель учреждения _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Должностное лицо,
ответственное за составление формы _____

_____ должность _____ Ф.И.О. _____ подпись _____
" " _____ 20__ г.
номер контактного телефона _____ дата составления док. _____

Сведения
о числе выданных бесплатных билетов за _____ 20__ год

Сведения предоставлены _____
наименование учреждения

Адрес учреждения _____

Категория граждан (жители Вологодской области)	Число граждан, воспользовавшихся правом на получение льготы (чел.)	Сумма выпадающих доходов, тыс. рублей

Руководитель учреждения _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Должностное лицо,
ответственное за составление формы _____
_____ Ф.И.О. _____ подпись _____

_____ должность _____ Ф.И.О. _____
" " _____ 20__ г. _____
номер контактного телефона _____ дата составления док. _____

Сведения
о числе выданных бесплатных билетов
в рамках исполнения закона области
от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране
семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»
за _____ 20__ год

Сведения предоставлены _____
наименование учреждения

Адрес учреждения _____

Категория граждан (многодетные семьи)	Число граждан, воспользовавшихся правом на получение льготы (чел.)	Сумма выпадающих доходов, тыс. рублей

Руководитель учреждения _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Должностное лицо,
ответственное за составление формы _____
должность _____ Ф.И.О. _____ подпись _____

_____ " " 20__ г.
номер контактного телефона дата составления документа

Приложение № 4 к Положению

Директору БУК ВО «Великоустюгский
государственный музей-заповедник»

от _____
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем выдан)

Номер телефона: _____

Заявление

« ____ » _____ г. я приобрел (а) билеты/абонементы/экскурсионные путевки
на _____
(наименование мероприятия, дата)

на общую сумму _____
(прописью)

Номера бланков строгой отчетности _____

Ввиду того, что _____
(указать причину возврата)

Прошу вернуть стоимость билетов/абонементов/экскурсионных путевок, в
размере _____ согласно документу _____
сумма наименование документа № и дата

на реквизиты банковской карты:

Номер карты _____

Банк _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

или наличными в кассе.

Приложение:

Билет/абонемент/экскурсионная путевка в количестве _____ шт.

Дата _____

Подпись _____

Заявление принято

Денежные средства в размере _____ выданы

Дата _____

Кассир _____

ФИО, подпись