

**Бюджетное учреждение культуры Вологодской области
«Великоустюгский государственный историко-архитектурный и художественный
музей-заповедник»**

**План мероприятий по повышению качества услуг, предоставляемых учреждением,
на 2025 год**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Андреева А. Б.

Приказ № 189 от 28.12.2024 г.

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|---|----------------|--------------------------------------|
| I. Повышение квалификации научных сотрудников, специалистов по просветительской работе, реставраторов | | | |
| 1. | Осуществление научно-исследовательской деятельности музея. | | |
| - | Работа над темами по истории, культуре и природе Русского Севера. | В течение года | Научные сотрудники |
| - | Научная инвентаризации предметов коллекций музея-заповедника. | В течение года | Научные сотрудники |
| 2. | Подготовка и проведение научных конференций, семинаров, чтений на базе музея-заповедника | | |
| - | Музейные чтения «Устюжский край: история и современность». | Ноябрь | Отв. Близнюк А.Ю. |
| 3. | Участие в научных конференциях вне музея | | |
| - | Всероссийская общественно-научная историко-краеведческая конференция «16-е Стефановские чтения» (Архангельская обл., г. Котлас). 22.03.2025. | I кв. | Мехреньгина З.Н. Зубова О.А. |
| 4. | Участие в обучающих семинарах, программах переподготовки, профессиональных мероприятиях на территории РФ. | | |
| - | Повышение квалификации по программе расширенного курса «Графический дизайн» (257 часов теории, 378 часов практики) образовательной платформы «Нетология» на средства грантовой программы «Музеи Русского Севера» компании «Северсталь» (2023–2025 гг.). Завершающий этап. | I полуг. | Вельниковская И.А. |
| 5. | Онлайн-обучение | | |
| - | По основным видам музейной деятельности: | | |
| - | - обучающие вебинары ведущих музеев России, - в рамках программы «Музей без границ» Благотворительного фонда В. Потанина; - программы «Музеи Русского Севера» компании «Северсталь»; - вебинаров центра «Музейный опыт» и др. | В теч. года | Заведующие отделами, секторами музея |
| - | В области проектной деятельности: вебинары, обучающие курсы ФПГ, ПФКИ и др. | В теч. года | |
| - | посещение новых выставок, мероприятий внутри учреждения; | В теч. года | Научные сотрудники |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| - | работа с методической литературой, периодической печатью, сайтами музеев России. | В теч. года | Научные сотрудники |
| II. Повышение квалификации прочих работников | | | |
| 1. | Участие в семинарах | | |
| - | Онлайн-семинар по трудовому законодательству | В течение года | Обухова Т. Ю. Панова Н.Г. |
| - | Семинар «Новое в оплате труда работников организаций» | В течение года | Нелаева Н. А. |
| - | Онлайн-семинар-практикум на тему: «Пожарная безопасность музеев» | февраль | Селянин Э. А. Зорин А. Г. |
| 2. | Обучение | | |
| - | Обучение по пожарному минимуму | сентябрь | Селянин Э. А. |
| III. Аттестация | | | |
| 1. | Аттестация сотрудников: 26 человек | ноябрь | Обухова Т.Ю. |
| IV. Создание комфортной среды для посетителей | | | |
| 1. | Создание доступной среды в музее-заповеднике для посетителей с ОВЗ и людей с инвалидностью | | |
| - | Формирование плана музея-заповедника на 2025 г. по работе с людьми с инвалидностью и ОВЗ | I квартал | Сухарева Т.А. |
| - | Проведение мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности зданий, существующих экспозиций для посетителей с инвалидностью и ОВЗ | В течение года | Зав. отделами Сухарева Т.А., Селянин Э.А. |
| - | Адаптация текстов мероприятий и экскурсий для посетителей с инвалидностью и ОВЗ | В течение года | Зав. отделами, секторами |
| - | Формирование фонда музейных предметов для работы с посетителями с ОВЗ (при наличии финансовых возможностей) | В течение года | Сухарева Т.А., зав. отделами |
| 2. | Создание визуальных объектов информирования посетителей | | |
| - | Дублирование вывесок во входных группах музейных объектов шрифтом Брайля | II полуг. | Близнюк А.Ю., Третьякова Н.А. |
| 3. | Предоставление возможности онлайн-покупки, бронирования билетов в объекты музейного показа | В теч. года | Кляповская Е.Г. |
| - | Поддержка интеграции билетной системы с официальным сайтом учреждения, заведение в систему новых мероприятий, вывод в продажу электронных билетов | | |
| 4. | Работа по программе Пушкинская карта | | |
| - | Создание мероприятий, доступных для посещения в рамках программы | В теч. года | Зав. отделами, секторами |
| - | Заведение мероприятий в программу (модерация на сайте PRO-культура, привязка к билетной системе). | В теч. года | Отдел развития |
| - | Информирование посетителей о возможностях посещения объектов музея-заповедника по программе Пушкинская карта | В теч. года | Отделы развития, информационно-просветительский |
| V. Совершенствование экспозиционно-выставочной работы | | | |
| - | Создание не менее 17 выставок, популяризирующих историю и культуру устюжской земли, коллекции музея, творчество местных художников и мастеров, детское творчество | В течение года | Зав. отделами |

| VI. Совершенствование просветительской работы | | | |
|--|---|----------------|---|
| 1. | Развитие аудиторий музея через широкое использование интерактивных форм работы с детской и молодёжной аудиторией, работу в онлайн-пространстве | В течение года | Зав. отделами |
| 2. | Создание просветительских продуктов для людей с инвалидностью и ОВЗ | В теч. года | Зав. отделами |
| VII. Проведение крупных имиджевых мероприятий | | | |
| 1. | Международный День музеев. Акция «Ночь музеев» | Май | Зав. отделами |
| 2. | День рождения Великого Устюга | Июль | Зав. отделами |
| 3. | День российских кадет | Октябрь | Уварова Л.А. |
| 4. | «Я – гражданин России» (совместный проект с отделением ОМВД России «Великоустюгский») | В теч. года | Крюкова Е.А. |
| 5. | Акция «Ночь искусств» | Ноябрь | Зав. отделами |
| VIII. Привлечение дополнительного финансирования учреждения | | | |
| 1. | Участие в конкурсах проектов грантодающих организаций России, в том числе совместно с некоммерческой организацией – Фондом «Твори добро» | В теч. года | Близнюк А.Ю. |
| IX. Информирование посетителей о новых проектах и услугах, коллекциях музея | | | |
| 1. | На официальном сайте Великоустюгского музея-заповедника, интегрированного с билетной системой, программой Пушкинская карта. | В теч. года | Отдел развития |
| 2. | В официальных группах Великоустюгского музея-заповедника, Музея новогодней и рождественской игрушки ВКонтакте: - создание регулярных публикаций в области просветительской, рекламной, организационной деятельности музея-заповедника. | В теч.года | Отдел развития, науч. сотрудники других отделов |
| 3. | Наполнение официального Rutube-канала музея | В теч. года | Отдел развития |
| 4. | В СМИ: - газетах «Устюжаночка», «Советская мысль», областной газете «Красный Север»; - на телеканале «Русский Север», областном ТВ и др. | В теч. года | Отдел развития |
| X. Мониторинг качества услуг | | | |
| 1. | Проведение анкетирования посетителей об удовлетворённости качеством услуг | В течение года | Близнюк А.Ю. |