

БУК ВО «Великоустюгский государственный  
историко-архитектурный и художественный  
музей-заповедник»

ПРИКАЗ

29.12.2017 г. № 153

г. Великий Устюг


Об утверждении Положения  
об антикоррупционной политике

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об антикоррупционной политике  
бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Великоустюгский  
государственный историко-архитектурный и художественный музей-  
заповедник».

Директор музея-заповедника



А. Б. Андреева



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
бюджетного учреждения культуры Вологодской области  
«Великоустюгский государственный историко-архитектурный  
и художественный музей-заповедник»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Великоустюгский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее – музей-заповедник) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности музея-заповедника.

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов музея-заповедника.

1.3. Целями антикоррупционной политики музея-заповедника являются:

- обеспечение соответствия деятельности музея-заповедника требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности музея-заповедника;
- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников музея-заповедника;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в музее-заповеднике;
- формирование у работников музея-заповедника нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики музея-заповедника являются:

- определение должностных лиц музея-заповедника, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в музее;
- информирование работников музея-заповедника о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в музее-заповеднике;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в музее-заповеднике;
- закрепление ответственности работников музея-заповедника за несоблюдение требований антикоррупционной политики музея.

1.5. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник музея-заповедника** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с музеем;

**контрагент музея-заповедника** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов**<sup>1</sup> – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в

---

<sup>1</sup> Федеральные законы, регулирующие отношения, возникающие в определенной сфере, например, в сфере образования, в сфере охраны здоровья граждан (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Основные принципы Антикоррупционной политики музея-заповедника**

2.1. Антикоррупционная политика музея-заповедника основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики музея-заповедника законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на музей-заповедник;

б) принцип личного примера руководителя.

Ключевая роль директора музея-заповедника в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в музее-заповеднике;

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников музея-заповедника о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора и работников музея-заповедника в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности музея-заповедника коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в музее-заповеднике простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора и работников музея-заповедника вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора музея-заповедника за реализацию антикоррупционной политики музея-заповедника;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в музее антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется её действие**

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на директора и работников музея-заповедника вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми музей-заповедник вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых музеем с такими лицами.

#### **4. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

4.1. Директор музея-заповедника организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед музеем задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в пределах их полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее-заповеднике:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в музее-заповеднике;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в музее-заповеднике;
- разработка и представление на утверждение директору музея-заповедника проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в музее;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками музея-заповедника;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников музея-заповедника к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности музея-заповедника по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в музее-заповеднике, а также индивидуальное консультирование работников музея;
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в музее-заповеднике и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора музея-заповедника.

#### **5. Обязанности руководителя и работников Учреждения по предупреждению коррупции**

5.1. Работники музея-заповедника знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под подпись.

5.2. Соблюдение работником музея-заповедника требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор и работники музея-заповедника вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в музее в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики музея-заповедника;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени музея-заповедника;
- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени музея-заповедника.

5.4. Работник музея-заповедника вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в музее в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора музея-заповедника и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора музея-заповедника и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками музея-заповедника;
- сообщить директору музея-заповедника и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **6. Реализуемые антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения**

6.1. Работа по предупреждению коррупции в музее-заповеднике ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры.

### 6.1.1. Внедрение стандартов поведения работников музея-заповедника.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в музее-заповеднике устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников музея.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников музея-заповедника.

### 6.1.2. Антикоррупционное просвещение работников музея-заповедника.

Антикоррупционное просвещение работников музея-заповедника осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников музея-заповедника на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников музея-заповедника осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий. Мероприятия рекомендуется проводить не реже 1 раза в квартал для действующих работников, а также при приеме на работу.

Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в музее-заповеднике осуществляется за счет музея в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами музея-заповедника, ответственными за реализацию антикоррупционной политики музея-заповедника. Консультирование по частным вопросам противодействия

коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

#### 6.1.3. Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в музее-заповеднике положены следующие принципы:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для музея-заповедника при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника музея-заповедника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником музея-заповедника и урегулирован (предотвращен) музеем-заповедником.

Работник музея-заповедника обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в музее-заповеднике закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.

#### 6.1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность директора и работников музея-заповедника при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь музея-заповедника работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками музея-заповедника в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые музеем-заповедником, передаются только от имени музея-заповедника в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;
- в случае получения подарка работник музея-заповедника обязан передать его с соответствующей служебной запиской директору музея-заповедника.

#### 6.1.5. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности музея-заповедника, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды музеем-заповедником.

Оценка коррупционных рисков музея-заповедника осуществляется ежегодно в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков.

#### 6.1.6. Внутренний контроль и аудит.

Система внутреннего контроля и аудита музея-заповедника способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности музея-заповедника.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности музея-заповедника и обеспечение соответствия деятельности музея требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов музея-заповедника.

Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита музея-заповедника:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности музея-заповедника;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности музея-заповедника и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

6.1.7. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Музей-заповедник принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых ему стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно музею-заповеднику, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее.

Музей-заповедник принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников музея-заповедника, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:



- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в музее-заповеднике по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Директор и работники музея-заповедника оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Директор и работники музея-заповедника не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

7.1. Все работники музея-заповедника должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

7.2. Руководители структурных подразделений музея-заповедника являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики работниками подразделений.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

8.1. Музей-заповедник осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики музея.

8.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в музее-заповеднике, представляет его директору. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

8.3. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры музея-заповедника.