

ПРИКАЗ № 111

13.11.2020 г.
г. Великий Устюг

Об утверждении Правил и условий возврата билетов
и экскурсионных путевок и переоформления на других
лиц именных билетов, именных абонементов и именных
экскурсионных путевок в случае отказа посетителей
от посещения зрелищных мероприятий

Руководствуясь статьей 36.2 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила и условия возврата билетов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок в случае отказа посетителей от посещения зрелищных мероприятий.

2. Назначить должностными лицами на возврат билетов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок в случае отказа посетителей от посещения зрелищных мероприятий:


2.1. кассиров билетных, заведующего билетными кассами (в местах продажи билетов) – в случае приобретения билетов, абонементов и экскурсионных путевок, в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок за наличный расчет;

2.2. ведущего экономиста финансово-экономического отдела – в случае приобретения билетов, абонементов и экскурсионных путевок, в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок за безналичный расчет.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по финансам Калининскую Н.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор музея-заповедника



А.Б. Андреева

Утверждены
приказом БУК ВО «Великоустюгский
государственный музей-заповедник» от
13.11.2020 № 111

**Правила и условия возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и
переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных
экскурсионных путевок на проводимые музеем зрелищные мероприятия в случае отказа
посетителя от их посещения**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия возврата посетителем билетов, абонементов и экскурсионных путевок, в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, на проводимые бюджетным учреждением культуры Вологодской области «Великоустюгский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее – Правила, музей) театрально-зрелищные, культурно-просветительские или зрелищно-развлекательные мероприятия, в том числе публичное представление музейных предметов и музейных коллекций (далее - зрелищные мероприятия), в случаях отказа посетителей от их посещения, порядок возврата денежных средств за возвращенные посетителями билеты, абонементы и экскурсионные путевки, в том числе именные, а также порядок переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые зрелищные мероприятия в случае отказа посетителей от их посещения.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"абонемент" - документ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право посетителя на посещение нескольких объединенных общей тематикой зрелищных мероприятий музея в течение срока, определенного в абонементе;

"билет", - документ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право посетителя на посещение зрелищного мероприятия, проводимого музеем;

"посетитель" - физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение зрелищного мероприятия, оплатившее билет, абонемент, экскурсионную путевку и (или) указанное в именном билете, именном абонементе, именной экскурсионной путевке;

"экскурсионная путевка" - документ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право получения посетителем услуги по организации и проведению экскурсии, оказываемой музеем.

**II. Порядок и условия возврата посетителем
билетов, абонементов и экскурсионных путевок, в том числе именных билетов,
именных абонементов и именных экскурсионных путевок,
на проводимое музеем зрелищное мероприятие в случае отказа
посетителя от посещения зрелищного мероприятия
по инициативе посетителя**

3. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета, абонемента и экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки, и возмещении денежных средств за неиспользованный билет, абонемент

или экскурсионную путевку, содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (приложение № 1 к Правилам) (далее - заявление о возврате). Форма заявления о возврате утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

4. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в музей либо уполномоченному ими физическому или юридическому лицу, указанному в части четвертой статьи 52.1 Закона Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (далее - Основы законодательства Российской Федерации о культуре), у которых был приобретен билет, абонемент или экскурсионная путевка, в том числе именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка, и на которое договором с музеем возложена обязанность по возмещению стоимости билета, абонемента и экскурсионной путевки (далее - уполномоченное лицо), либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

5. Представление заявления о возврате в музей либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

6. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки.

7. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

8. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются музеем либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) музей либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

9. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, музей либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в 14 настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

10. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, музей либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку (далее - уведомление об отказе);

направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;

направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения музея либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

11. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) музей либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет

посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения музея либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате. Музей либо уполномоченное лицо осуществляют возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым производилась оплата посетителем стоимости билета, абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонеента и именной экскурсионной путевки.

12. Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку, рассчитывается музеем либо уполномоченным лицом в следующем порядке:

12.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным разделами 4 и 5 настоящих Правил, посетитель имеет право при возврате билета, абонеента или экскурсионной путевки:

не позднее чем за десять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета, абонеента или экскурсионной путевки;

менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета, абонеента или экскурсионной путевки;

менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета, абонеента или экскурсионной путевки.

12.2. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным разделами 4 и 5 настоящих Правил, менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия музей вправе не возвращать посетителю стоимость билета, абонеента или экскурсионной путевки.

13. По решению музея именные билеты, именные абонеенты, именные экскурсионные путевки могут приниматься к возврату на условиях повторной реализации.

14. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе возвратить билет, абонемент и экскурсионную путевку, в том числе именной билет, именной абонемент и именную экскурсионную путевку, при соблюдении следующих условий:

а) билет, в том числе именной билет, абонемент, в том числе именной абонемент, и экскурсионная путевка, в том числе именная экскурсионная путевка, не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате билета, в том числе именного билета, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки, представлено в музей либо уполномоченному лицу не менее чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия;

в) заявление о возврате абонеента, в том числе именного абонеента, представлено в музей либо уполномоченному лицу не менее чем за 3 дня до дня проведения первого предусмотренного абонементом зрелищного мероприятия;

г) билет, абонемент и экскурсионная путевка не приобретены в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов и экскурсионных путевок, в том числе льготы, скидки, в отношении которых музей в соответствии с частью четырнадцатой статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре принято решение о том, что такие билеты, абонеенты и экскурсионные путевки (не будут

приниматься к возврату (за исключением именных);

д) заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4 - 7 настоящих Правил.

III. Порядок переоформления именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые музеем зрелищные мероприятия

15. Посетитель, приобретший именной билет, именной абонемент или именную экскурсионную путевку на проводимое музеем зрелищное мероприятие, вправе обратиться в музей не позднее 10 дней до дня проведения зрелищного мероприятия с заявлением о переоформлении именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки на другое лицо (далее - заявление о переоформлении). Форма заявления о переоформлении утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

16. Заявление о переоформлении представляется посетителем (его представителем), сведения о котором указаны в именном билете, именном абонементе или именной экскурсионной путевке, в музей.

17. Представление заявления о переоформлении производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя, сведения о котором указаны в именном билете, именном абонементе или именной экскурсионной путевке, а также документа, удостоверяющего личность лица, на которое переоформляется именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка.

Представление заявления о переоформлении представителем посетителя производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность представителя посетителя, и документов, подтверждающих законное представительство или оформленную надлежащим образом доверенность.

К заявлению о переоформлении прилагается согласие на обработку персональных данных лица (приложение № 1 к Правилам), на которое переоформляется именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка.

18. Именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка, которые были приобретены в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов и экскурсионных путевок, переоформляются без дополнительной платы.

В случае если именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка были приобретены по льготной цене (для льготной категории граждан), то они могут быть переоформлены только на лицо, имеющее право на указанную льготу, и стоимость льготного билета, абонемента или экскурсионной путевки для лица, на которое переоформляется билет, абонемент или экскурсионная путевка, должна быть равна стоимости льготного билета, абонемента или экскурсионной путевки лица, указанного в билете, абонементе или экскурсионной путевке, предъявляемых на переоформление. В случае если стоимость льготного билета, абонемента или экскурсионной путевки превышает стоимость льготного билета, абонемента или экскурсионной путевки лица, указанного в билете, абонементе или экскурсионной путевке, предъявляемых на переоформление, переоформление возможно только при условии оплаты посетителем разницы между льготной стоимостью билета, абонемента или экскурсионной путевки, предъявленных на переоформление, и стоимостью билета, абонемента или экскурсионной путевки, установленной для категории посетителя, на которого переоформляется именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка.

В случаях, указанных в абзаце втором настоящего пункта, к заявлению о переоформлении прилагаются документы, подтверждающие право на льготу посетителя, сведения о котором

указаны в именном билете, именном абонементе или именной экскурсионной путевке, и лица, на которое переоформляется именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка.

19. Переоформление именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки осуществляется музеем в день подачи заявления о переоформлении при условии соблюдения посетителем положений, предусмотренных в пунктах 15 - 18 настоящих Правил.

**IV. Порядок и условия возврата посетителем
билетов, абонементов и экскурсионных путевок, в том числе именных билетов,
именных абонементов и именных экскурсионных путевок,
на проводимые музеем зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя
от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально
подтвержденными обстоятельствами, связанными
с болезнью посетителя**

20. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью. Форма заявления о возврате в связи с болезнью утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

21. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) в музей либо уполномоченному лицу либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем приобретен билет, абонемент или экскурсионная путевка.

22. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в музей либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

23. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки;

б) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

24. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

25. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в 21 настоящих Правил, документов, указанных в подпункте "б" пункта 23 настоящих Правил, посетитель представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи с болезнью и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 21 настоящих Правил.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы, указанные в пунктах 22 и 23 настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

26. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются

и регистрируются музеем либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) музей либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи с болезнью о получении заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью (в случае, если в заявлении о возврате в связи с болезнью указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

27. Музей либо уполномоченное лицо в течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в музей либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

28. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов музей либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет, в том числе именной билет, абонемент, в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку, в том числе именную экскурсионную путевку, либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 31 настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

29. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 31 настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, музей либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе;

направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи с болезнью;

направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью.

Способ сообщения посетителю решения учреждения либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью.

30. Музей либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента (с учетом положений пункта 45 настоящих Правил), экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки, уведомляет посетителя (его представителя) о таком решении по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения учреждения либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью. Музей либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым производилась оплата посетителем стоимости билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки.

31. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, посетитель вправе вернуть билет, абонемент и экскурсионную путевку, в том числе именной билет, именной абонемент и именную экскурсионную путевку, при соблюдении следующих условий:

а) билет, в том числе именной билет, абонемент, в том числе именной абонемент, и экскурсионная путевка, в том числе именная экскурсионная путевка, не являются

недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил) представлены в музей либо уполномоченному лицу либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 23 настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;

г) заявление о возврате в связи с болезнью и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 21 - 25 настоящих Правил;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) билет, в том числе именной билет, абонемент, в том числе именной абонемент, или экскурсионная путевка, в том числе именная экскурсионная путевка, приобретенные до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им зрелищного мероприятия.

**V. Порядок и условия возврата посетителем
билетов, абонементов и экскурсионных путевок, в том числе именных билетов,
именных абонементов и именных экскурсионных путевок,
на проводимые музеем зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя
от посещения зрелищного мероприятия в связи со смертью
лица, являвшегося членом его семьи или его близким
родственником в соответствии с Семейным кодексом
Российской Федерации**

32. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника. Форма заявления о возврате в связи со смертью родственника утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

33. Заявление о возврате в связи со смертью родственника представляется посетителем (его представителем) в музей или уполномоченному лицу либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем был приобретен билет, абонемент или экскурсионная путевка.

34. Представление заявления о возврате в связи со смертью родственника в музей или уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи со смертью родственника в случае его направления почтовым отправлением или в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

35. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки, на посещение зрелищного мероприятия;

б) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;

в) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком

(внучкой), полнородными и неполнородными б^ратом или сестрой).

36. В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя к такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

37. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 33 настоящих Правил, документов, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 35 настоящих Правил, посетитель вправе представить такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 33 настоящих Правил.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи со смертью родственника и документы, указанные в пункте 35 настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

38. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются музеем либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) музей либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи со смертью родственника о получении заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника (в случае, если в заявлении о возврате в связи со смертью родственника указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

39. В течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов музей либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 37 настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в музей либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 35 настоящих Правил.

40. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов музей либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 43 настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

41. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 43 настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, музей либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе в возврате денежных средств;

направляет уведомление об отказе в возврате денежных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи со смертью родственника;

направляет копию уведомления об отказе в возврате денежных средств по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

Способ сообщения посетителю решения музея либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

42. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в

размере полной стоимости билета, в том числе именного билета, абонеента, в том числе именного абонеента (с учетом положений пункта 45 настоящих Правил), экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки, музей либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения учреждения либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника. Музей либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым производилась оплата посетителем стоимости билета, абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонеента и именной экскурсионной путевки.

43. В случае отказа посетителя от посещения проводимого музеем зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет, абонемент и экскурсионную путевку, в том числе именную билет, именную абонемент и именную экскурсионную путевку, при соблюдении следующих условий:

а) билет, в том числе именную билет, абонемент, в том числе именную абонемент, и экскурсионная путевка, в том числе именная экскурсионная путевка, не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 37 настоящих Правил) представлены в музей либо уполномоченному лицу (в случае, если собственным порядком возврата не установлено право посетителя представить заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы после дня проведения зрелищного мероприятия) либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 35 настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;

г) заявление о возврате в связи со смертью родственника и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 33 - 37 настоящих Правил;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 дней до дня проведения зрелищного мероприятия и не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

ж) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета, в том числе именного билета, абонеента, в том числе именного абонеента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки.

VI. Особенности возврата посетителем абонементов, в том числе именных абонементов, на проводимые музеем зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия

44. Абонементы, в том числе именные абонементы, на проводимые музеем зрелищные мероприятия реализуются на специальных условиях, которые не предполагают возможность выделения стоимости одного зрелищного мероприятия, входящего в абонемент, и не предусматривают право посетителя отказаться от оплаты одного из мероприятий, входящих в абонемент.

45. Возврат полной стоимости абонемента в случае возврата посетителем абонемента, в том числе именного абонемента, на проводимые музеем зрелищные мероприятия при отказе посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, осуществляется в случае, если указанные обстоятельства наступили не позднее дня проведения первого зрелищного мероприятия, входящего в абонемент.

Возврат частичной стоимости абонемента, в том числе именного абонемента, на проводимые музеем зрелищные мероприятия при отказе посетителя от посещения второго или последующих предусмотренных абонементом зрелищных мероприятий в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, если указанные обстоятельства наступили не позднее дня проведения второго или соответственного последующего зрелищного мероприятия, входящего в абонемент.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я _____,

(ФИО)

(адрес; паспортные данные)

даю согласие бюджетному учреждению культуры Вологодской области «Великоустюгский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (162390, Вологодская обл., г. Великий Устюг, ул. Набережная, д. 64) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес регистрации; паспортные данные, номер телефона, реквизиты банковского счета в целях перечисления денежных средств за билеты, абонементов и экскурсионные путевки, в том числе именные билеты, именные абонементы и именные экскурсионные путевки, которые были возвращены.

С персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Способ обработки персональных данных: без использования средств автоматизации, а также автоматизированная.

Настоящее согласие вступает в силу с даты его подписания, действует до достижения цели обработки и может быть отозвано путем подачи письменного заявления директору бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Великоустюгский государственный историко-архитектурный и художественный музей заповедник». Я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку и передачу персональных данных.

_____ / _____

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я _____.

(ФИО)

(адрес; паспортные данные)

даю согласие бюджетному учреждению культуры Вологодской области «Великоустюгский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (162390, Вологодская обл., г. Великий Устюг, ул. Набережная, д. 64) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес регистрации; паспортные данные, номер телефона, реквизиты банковского счета в целях переоформления на меня именного билета именного абонеента или именной экскурсионной путевки.

С персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Способ обработки персональных данных: без использования средств автоматизации, а также автоматизированная.

Настоящее согласие вступает в силу с даты его подписания, действует до достижения цели обработки и может быть отозвано путем подачи письменного заявления директору бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Великоустюгский государственный историко-архитектурный и художественный музей заповедник». Я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку и передачу персональных данных.

_____ / _____

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.