

БУК ВО «Великоустюгский государственный
музей-заповедник»

ПРИКАЗ

04.12.2023 г. № 148
г. Великий Устюг

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в учреждении на 2024 год

В целях организации работы учреждения по реализации положений
Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План противодействия коррупции в БУК ВО «Великоустюгский
государственный музей-заповедник» на 2024 год согласно приложению к
приказу.

Директор



А.Б. Андреева

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
БУК ВО «Великоустюгский государственный музей-заповедник» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУК ВО «Великоустюгский государственный музей-заповедник» (далее – Учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Поддерживать информацию в актуальном состоянии	
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Дата заключения трудового договора с работником	Обухова Т.Ю.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Панова Н.Г.
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность / ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель Учреждения
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	В течение месяца со дня издания приказа о проведении организационно-штатных мероприятий	Панова Н.Г.
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	В течение месяца со дня издания приказа о проведении организационно-штатных мероприятий	Панова Н.Г.
1.7.	Редактирование карты коррупционных рисков Учреждения	Не позднее 10 календарных дней после проведения	Панова Н.Г.

		оценки коррупционных рисков	
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Панова Н.Г.
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Панова Н.Г.
1.10.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Постоянно	Панова Н.Г.
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 10 декабря	Панова Н.Г.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3х дней со дня приема на работу	Панова Н.Г.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно /при приеме на работу	Панова Н.Г.
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно (при получении информационных материалов)	Панова Н.Г.
2.4.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Панова Н.Г.
2.5.	Участие лиц, впервые поступивших на работу, связанную с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Панова Н.Г.
2.6.	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их	Постоянно	Панова Н.Г.

	обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При запросе работника на индивидуальное консультирование в день обращения	Панова Н.Г.
2.8.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: лекция «Ответственность за коррупционные правонарушения»	к 09 декабря текущего года	Панова Н.Г.
2.9.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Панова Н.Г.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Панова Н.Г.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.)	Постоянно	Панова Н.Г..
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Панова Н.Г.
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Панова Н.Г.
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Панова Н.Г.
3.6.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте») (памятки, новости, информация о телефоне «горячей линии» Учреждения, публикации о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции и др.)	Постоянно по мере обновления информации	Панова Н.Г.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Калининская Н.Н.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Калининская Н.Н.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно при наличии	Обухова Т.Ю.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду	Постоянно	Андреева А.Б.

	имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества		
--	---	--	--